

**C.M.A.S.**

**C.O.N.I.**

**C.I.P.S.**



**Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee  
(F.I.P.S.A.S.)**

Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma

Associazione di Protezione Ambientale riconosciuta dal competente Ministero  
Associazione riconosciuta dal Dipartimento di Protezione Civile  
Associazione con Finalità Assistenziali  
Associazione iscritta al Registro Nazionale di Promozione Sociale

**CIRCOLARE NORMATIVA 2025  
Guardie Giurate Ittico Volontarie**

<i>Indice</i>	
<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>Rapporti con la Federazione</b> .....	<b>3</b>
<b>Altri documenti federali</b> .....	<b>3</b>
<b>Acronimi</b> .....	<b>3</b>
<b>Struttura organizzativa</b> .....	<b>3</b>
Responsabile Nazionale (RN-GGIV) .....	3
Responsabile Regionale (RR-GGIV) .....	4
Responsabile Provinciale (RP-GGIV).....	4
<b>Attività delle GGIV</b> .....	<b>5</b>
Decreto e tesseramento.....	5
Attività previste .....	5
<b>Multidecreto</b> .....	<b>5</b>
<b>Aggiornamento</b> .....	<b>6</b>
<b>Albo GGIV (Guardie Giurate Ittico Volontarie)</b> .....	<b>6</b>
<b>Il tesserino di riconoscimento</b> .....	<b>6</b>
<b>Area sul SIF dedicata alle GGIV</b> .....	<b>6</b>
<b>La Formazione</b> .....	<b>6</b>
<b>Richiesta autorizzazione Corso/Evento di Aggiornamento</b> .....	<b>7</b>
Tesseramento.....	7
<b>Percorso Formativo</b> .....	<b>7</b>
Corso di formazione base per GGIV (HFGGIV) .....	7
Corso di formazione specialistico per GGIV (HFSGGIV).....	8
Corso per Formatori (HTGGIV) .....	9
Corso per censimento dei Corpi Idrici (HICI1) .....	9
Corso per uso elettro storditore (HETS).....	10
<b>Eventi nel SIF</b> .....	<b>11</b>
<b>Norma Transitoria</b> .....	<b>11</b>
Aggiornamento Formazione per GGIV in albo prima della presente Circolare (A_GGIV-25) .....	11

### **Premessa**

Le guardie operano, come volontari, all'interno dell'istituto "Servizio di vigilanza ittica e ambientale" che, riorganizzato sull'intero territorio, vede assegnati compiti e funzioni ai previsti responsabili dei vari livelli provinciali, regionali e nazionali.

La loro costante, diffusa e preziosa attività, oltre che diretta al controllo del corretto esercizio della pesca, è andata sempre più qualificandosi attraverso importanti interventi nella gestione delle acque come, ad esempio, i ripopolamenti, il recupero della fauna ittica a rischio sopravvivenza e le operazioni di anti-bracconaggio, concorrendo, così, in modo sostanziale, alla sua tutela ed incremento.

Una vigilanza che prevede non solo semplicemente i controlli, ma una costante attività di prossimità con il pescatore per dare assistenza e informazioni qualificate.

Inizialmente svolta nelle acque di proprietà della Federazione o convenzionate con essa, in molti casi la sorveglianza federale si è estesa alle acque pubbliche in forza di apposite convenzioni stipulate con le Province, le Regioni e gli altri Enti preposti alla gestione delle stesse.

Le Guardie Giurate Ittico Volontarie svolgono quindi un'attività indispensabile ad assicurare il futuro della pesca sportiva, ricreativa ed amatoriale nonché la conservazione degli ambienti acquatici e la loro ricca biodiversità.

La presente Circolare Normativa entra in vigore dopo la pubblicazione sul portale federale e, dal momento della sua entrata in vigore, annulla e sostituisce le precedenti.

### **Rapporti con la Federazione**

È preferibile corrispondere con gli specifici Uffici federali tramite e-mail.

<a href="mailto:segretario.generale@fipsas.it">segretario.generale@fipsas.it</a>	Segretario Generale
<a href="mailto:segreteria@fipsas.it">segreteria@fipsas.it</a>	Segreteria
<a href="mailto:amministrazione@fipsas.it">amministrazione@fipsas.it</a>	Amministrazione
<a href="mailto:org.territoriali@fipsas.it">org.territoriali@fipsas.it</a>	Organi territoriali
<a href="mailto:sfai@fipsas.it">sfai@fipsas.it</a>	Ufficio Sfai
<a href="mailto:vigilanza@fipsas.it">vigilanza@fipsas.it</a>	Ufficio Vigilanza

### **Altri documenti federali**

La presente Normativa è integrata da altri documenti federali fondamentali, quali:

- lo Statuto Federale;
- il Regolamento d'Attuazione dello Statuto;
- la Circolare Normativa Parte Generale;
- le Circolari Normative della Pesca di Superficie;
- le Norme operative per le GGIV (pubblicate nell'area dedicata a tutta l'organizzazione delle GGIV).

### **Acronimi**

Specificazione degli acronimi utilizzati nel presente documento:

CF	Consiglio Federale
SIF	Sistema Informatico Federale
GGIV	Guardia Giurata Ittico Volontaria
RN-GGIV	Responsabile Nazionale delle GGIV
RR-GGIV	Responsabile Regionale delle GGIV
RP-GGIV	Responsabile Provinciale delle GGIV
APP	Applicazione informatica per smartphone

### **Struttura organizzativa**

Le GGIV rispondono direttamente alla Federazione per il tramite dei Responsabili da essa nominati.

La struttura Organizzativa prevede:

- il Responsabile Nazionale (RN-GGIV);
- i Responsabili Regionali (RR-GGIV);
- i Responsabili Provinciali (RP-GGIV).

I responsabili centrali e territoriali sono nominati dal CF e sono censiti nel SIF. I vari responsabili devono essere in possesso di un indirizzo e-mail per le necessarie comunicazioni.

#### **Responsabile Nazionale (RN-GGIV)**

Il Responsabile Nazionale è nominato dal Consiglio Federale all'inizio di ogni quadriennio olimpico e rimane in carica, salvo revoca, fino allo scadere dello stesso.

I compiti del RN-GGIV sono i seguenti:

- intrattenere, a livello nazionale, i rapporti con le istituzioni di riferimento (Ministeri) e con altri Enti e Associazioni di carattere nazionale che perseguano gli stessi obiettivi;
- proporre al Consiglio Federale, all’inizio del quadriennio, la nomina dei Responsabili Regionali e Provinciali (RR-GGIV e RP-GGIV);
- proporre al Consiglio Federale i provvedimenti ritenuti necessari per migliorare l’efficienza e l’efficacia del funzionamento della struttura delle GGIV;
- intrattenere rapporti con i Responsabili Regionali della vigilanza al fine di perseguire l’obiettivo di estendere e uniformare l’attività su tutto il territorio nazionale;
- coordinare l’attività di vigilanza tramite i Responsabili Regionali (RR-GGIV) e Provinciali (RP-GGIV) delle GGIV;
- verificare i dati di vigilanza e, in base a questi, orientare l’attività;
- verificare e orientare le necessità di formazione e di aggiornamento dell’organizzazione, a tutti i suoi livelli.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Responsabile Nazionale si avvale dei “Responsabili Regionali e/o Provinciali”.

#### Responsabile Regionale (RR-GGIV)

Il Responsabile Regionale (RR-GGIV) viene nominato dal Consiglio Federale, su proposta del Responsabile Nazionale, sentito il Comitato Regionale di competenza all’inizio di ogni quadriennio olimpico e rimane in carica, salvo revoca, fino allo scadere dello stesso.

I compiti del RR-GGIV sono i seguenti:

- intrattenere rapporti con l’ente Regione ed con altri Enti di pari livello che si occupano di ambiente e gestione delle acque;
- inoltrare quesiti al Responsabile Nazionale dell’attività di vigilanza, laddove non risolvibili a livello regionale, nonché proporre iniziative ritenute utili a meglio conseguire gli obiettivi propri dell’attività;
- intrattenere rapporti con i Responsabili Provinciali della vigilanza al fine di estendere ed uniformare l’attività su tutto il territorio regionale;
- collaborare alla formazione e all’aggiornamento delle GGIV con particolare riferimento al Corso Federale;
- farsi parte attiva nel raccogliere presso i Comitati/Sezioni Provinciali le informazioni su tutte le attività, da loro svolte, che presentino aspetti o risvolti di natura ambientale o ricreativa così da trasmetterle al Responsabile Nazionale per l’inoltro, ove ritenuto utile e interessante, al Responsabile dell’immagine e comunicazione federale;
- organizzare gli eventi di aggiornamento periodici.

#### Responsabile Provinciale (RP-GGIV)

Il Responsabile Provinciale delle GGIV (RP-GGIV) viene nominato dal Consiglio Federale su proposta del Responsabile Nazionale, sentito il relativo Comitato/Sezione Provinciale L’RP-GGIV viene nominato all’inizio di ogni quadriennio olimpico e rimane in carica, salvo revoca, fino allo scadere dello stesso.

Il Responsabile proposto per la nomina deve essere in possesso di tutti i requisiti, ritenuti indispensabili a svolgere il ruolo, sotto riportati:

- essere GGIV;
- essere in regola con il tesseramento;
- avere comprovata competenza nella materia;
- avere esercitato un’importante attività di GGIV.

L’RP-GGIV ha i seguenti compiti:

- intrattenere rapporti con gli Enti competenti a disciplinare l’esercizio della pesca e a proteggere la natura e l’ambiente;
- risolvere le problematiche di carattere operativo o interpretativo delle normative vigenti all’interno della Regione, Provincia e/o Bacino di competenza e inoltrare quesiti o proporre iniziative al Responsabile Regionale della vigilanza, laddove le varie problematiche e i diversi progetti non fossero risolvibili o realizzabili a livello provinciale;
- organizzare l’attività delle Guardie Giurate Ittico Volontarie mediante:
  - o la programmazione dei servizi di vigilanza al fine di estendere la stessa su tutti i corsi e specchi d’acqua prevedendone una più efficace presenza nelle acque la cui gestione è competenza esclusiva della Federazione;
  - o la raccolta dei rapporti giornalieri di servizio e la loro tempestiva trasmissione agli Enti competenti laddove contenenti la segnalazione di eventi straordinari;
  - o l’inserimento, nei termini prestabiliti, dei dati relativi ai servizi di vigilanza nel sistema on-line federale, laddove gli stessi servizi non siano stati inseriti utilizzando la apposita APP della vigilanza;
- indire corsi di aggiornamento scegliendo i temi da approfondire. I corsi di aggiornamento devono essere censiti nel SIF;
- indire riunioni periodiche per discutere delle problematiche emerse durante i servizi;

- sollecitare e caldeggiare l'utilizzo della APP in tutta l'organizzazione.

Le suddette attività possono essere svolte utilizzando processi evoluti come la videoconferenza e la APP con l'obiettivo di dare tempestività a tutte le informazioni e di facilitare l'inserimento dei dati.

### ***Attività delle GGIV***

#### Decreto e tesseramento

La GGIV deve essere tesserata presso il Comitato/Sezione Provinciale che, su delibera del CF, nel caso di un Comitato provinciale, o su procura notarile del Presidente Federale, nel caso di una Sezione provinciale, richiede il decreto agli Organi preposti al relativo rilascio. Il Comitato/Sezione Provinciale e/o il RP-GGIV che ritenessero di non dover procedere alla richiesta di rinnovo del decreto di una GGIV dovranno dettagliatamente motivarne le ragioni al Responsabile Nazionale che le relazionerà al CF affinché possa prendere le opportune decisioni. La richiesta di rinnovo del decreto dovrà essere presentata almeno 3 mesi prima della sua scadenza. Se una GGIV risulta già iscritta nell'apposito Albo, il Comitato/Sezione Provinciale dovrà rinnovargli il tesseramento prima della data di scadenza dello stesso, utilizzando la apposita tessera federale delle GGIV.

Coloro che decidessero di frequentare un corso per divenire GGIV dovranno essere in possesso della tessera federale adulti; nel caso non fossero già tesserati dovranno quindi farsi rilasciare tale tessera dal Comitato/Sezione Provinciale di riferimento.

#### Attività previste

Le attività previste per le Guardie Giurate Ittico Volontarie sono:

- vigilanza;
- anti-bracconaggio;
- ripopolamenti;
- censimenti della fauna ittica;
- recuperi di fauna ittica;
- assistenza nelle gare;
- partecipazione alle fiere;
- cattura di riproduttori ittici;
- gestione di incubatoi;
- tabellazione e posa di legnaie;
- varie.

Ogni attività delle GGIV è tale se inserita nel SIF. L'inserimento dei servizi effettuati è a carico del Responsabile Provinciale delle GGIV oppure è automatico per chi utilizza la apposita APP federale.

Ogni GGIV può verificare il suo curriculum consultando la propria anagrafica attraverso il portale federale [www.fipsas.it](http://www.fipsas.it).

Le attività devono essere autorizzate dal Responsabile Provinciale delle GGIV. La comunicazione può avvenire con tutti i mezzi a disposizione, come:

- il foglio missione;
- la APP Federale dedicata; (FIPSAS Mobile);
- un sms e/o un messaggio whatsapp;
- altri sistemi localmente concordati, purché documentabili.

Ogni GGIV deve garantire nell'anno solare il monte ore di servizi previsto per l'accreditamento nell'Albo. Il RP-GGIV è responsabile della verifica dell'attività annualmente svolta dalle GGIV della sua Provincia documentandola tramite una relazione che deve essere allegata a quella che certifica l'attività annuale del Comitato/Sezione Provinciale stilata dal suo Presidente.

Tutte le attività contribuiscono al mantenimento dello stato attivo nell'Albo delle GGIV. Nel caso in cui una GGIV non potesse svolgere le attività previste per una temporanea causa di forza maggiore, il Responsabile Nazionale può concedere una deroga temporanea. L'RP-GGIV deve organizzare ogni anno almeno quattro riunioni per tutte le GGIV della provincia.

### ***Multidecreto***

Nel caso che una GGIV possieda un secondo decreto rilasciato da un'altra provincia, ha l'obbligo di comunicarlo al proprio Comitato/Sezione provinciale di competenza che provvederà ad inserirlo nel SIF.

L'attività di una GGIV verrà calcolata indipendentemente dalla Provincia in cui viene svolta.

Si sollecitano le GGIV che possiedono più decreti a partecipare agli incontri indetti da tutte le Province a cui fa riferimento il loro multidecreto.

### ***Aggiornamento***

Ogni due anni solari ciascuna GGIV deve frequentare almeno un evento di aggiornamento che deve essere organizzato dal RP-GGIV. Gli argomenti relativi all'aggiornamento vengono concordati con il RN-GGIV e devono essere condensabili in una giornata.

La durata dell'aggiornamento non deve essere minore di 4 ore.

L'aggiornamento istituzionale deve essere inserito nel SIF e deve essere accreditato dalla sede che omologherà programma e contenuti. Il corso di aggiornamento è valido come requisito di reintegro di coloro i quali avessero perso l'iscrizione all'albo.

### ***Albo GGIV (Guardie Giurate Ittico Volontarie)***

Presso la Federazione è istituito l'Albo delle GGIV. L'appartenenza all'Albo è indispensabile per poter operare come GGIV. L'Albo è informatizzato e dinamico, ovvero è aggiornato costantemente attraverso le informazioni contenute nel Sistema Informativo Federale (SIF).

Per poter essere iscritti nell'Albo, è indispensabile:

- essere in regola con il tesseramento;
- aver frequentato un corso di Formazione delle GGIV con successo;
- essere in regola con almeno un decreto emesso dagli Organi istituzionali preposti;
- aver svolto nell'anno solare precedente almeno un congruo numero di attività e di ore secondo le indicazioni delle istituzioni e degli organi federale preposti;
- aver frequentato, negli ultimi due anni, almeno un corso di aggiornamento accreditato dalla Federazione;
- aver partecipato almeno al 75% delle riunioni periodiche indette dal RR-GGIV o dal RP-GGIV;
- aver inserito nell'anagrafica personale:
  - il proprio indirizzo mail;
  - il proprio numero di cellulare;
  - il codice fiscale.

La mancanza di uno solo di questi requisiti comporta l'uscita dall'Albo e la conseguente impossibilità di operare come GGIV.

Tutti gli iscritti all'Albo e tutti i vari responsabili avranno accesso ad un'area del portale federale dedicata alla vigilanza, alla quale si potrà accedere tramite il portale stesso e nella quale potranno essere reperite le norme operative, i relativi moduli necessari, oltre alle novità che man mano la Federazione riterrà di pubblicare. Le modalità di accesso e la metodologia di registrazione sono reperibili sul portale della Federazione, [www.fipsas.it](http://www.fipsas.it), nella sezione "Tesseramento" e successivamente nella sezione "Accedi alla tua anagrafica".

### ***Rimborsi per prestazioni***

Nell'esercizio delle funzioni riportate nel capitolo (attività previste) le attività contemplate saranno oggetto di rimborso le cui modalità verranno specificate da apposita circolare annualmente deliberata dal Consiglio Federale.

### ***Il tesserino di riconoscimento***

Il tesserino di riconoscimento verrà prodotto direttamente dalla sede su supporto in PVC e conterrà i seguenti dati:

- denominazione Guardia Giurata Ittico Volontaria;
- numero della tessera federale;
- nome e cognome della GGIV;
- scadenza del Decreto con relativa Provincia di competenza;
- eventuale scadenza del secondo, terzo ecc. Decreto e relative Province;
- fotografia (senza cappello).

Il tesserino sarà prodotto dalla sede su richiesta del Responsabile Provinciale delle GGIV e a loro consegnato.

Il tesserino sarà gratuito. Il costo del duplicato è normato nella Circolare Normativa Parte Generale.

### ***Area sul SIF dedicata alle GGIV***

Nel SIF per le GGIV inserite nell'albo è possibile accedere all'area dedicata alle stesse. Nell'area è possibile reperire documenti e informazioni utili. Questi documenti vengono messi a disposizione dal RN\_GGIV.

### ***La Formazione***

La formazione delle Guardie Giurate Ittico Volontarie si inquadra nell'ambito della Gestione delle Acque. Alcuni corsi e/o eventi devono essere autorizzati dalla sede con l'eventuale supporto di Comitati/Sezioni Provinciali. Le richieste di autorizzazione sono informatizzate all'interno SIF. L'autorizzazione abilita la gestione del corso o dell'evento richiesto. La Formazione delle GGIV prevede l'impiego di persone di provata competenza che in fase transitoria verranno nominate dal Consiglio Federale su proposta del RN-GGIV. Successivamente verrà formalizzato un percorso formativo dedicato ai formatori.

Tutti i Corsi devono essere inseriti nel SIF (Sistema Informatico Federale). Il corso può essere svolto anche via web.

### **Richiesta autorizzazione Corso/Evento di Aggiornamento**

I corsi o eventi di aggiornamento devono essere approvati dalla sede (RN-GGIV, SFAI, etc.). La richiesta avviene in automatico cercando di inserire un nuovo corso/eventi di aggiornamento. Al momento dell'invio della richiesta dovrà essere allegato il programma dettagliato.

Per ogni sessione, il programma dettagliato prevede:

- Data;
- Ora inizio lezione ed ora di fine lezione;
- Argomento;
- Docente.

La richiesta può essere accettata o rigettata.

Nel caso di accettazione, la sede completerà il corso/evento di aggiornamento con le informazioni di competenza, quindi verrà inviata la notifica di accettazione via mail e l'organizzazione potrà completare il tutto con l'inserimento dei partecipanti e quindi procedere alla chiusura del Corso/Evento di aggiornamento.

Nel caso di rigetto, questo, se non è automatico, verrà motivato e potranno essere presi accordi per formulare una soluzione più adeguata al caso.

### Tesseramento

Tutti i soggetti che partecipano a corsi federali, sia in qualità di staff che in qualità di allievi, devono essere regolarmente tesserati per tutto il periodo della durata dell'attività stessa.

### **Percorso Formativo**

Di seguito le caratteristiche dei relativi corsi.

#### Corso di formazione base per GGIV (HFGGIV)

Denominazione	Corso di formazione base per GGIV	Area	Gestione Acque
Descrizione sintetica	Corso di formazione base per GGIV		
Obiettivo/i	Acquisire le informazioni per lo svolgimento delle attività federali in materia di vigilanza. In particolare, le norme federali e quelle previste dalle leggi nazionali/regionali/provinciali. Acquisire le competenze per ottenere il decreto per l'esercizio di GGIV.		
Codice	HFGGIV		
Organizzazione	Comitato/Sezione Provinciale	Con autorizzazione del RN-GGIV	
Formato titolo	Diploma A4	Supporto	Rilascio unico
Età min/max	18/75 anni		
Numero max partecipanti per corso	35		
Requisiti allievi	Requisiti previsti all'art. 138 del TULPS		
Requisiti docenti	Formatori nominati (HTGGIV) dal RN-GGIV		
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Federazione e documenti federali concernenti la vigilanza e il tesseramento</li> <li>• La figura giuridica della guardia giurata volontaria – poteri e compiti</li> <li>• Tecniche base di comunicazione, gestione della conflittualità e accenni Nozioni di Giustizia Sportiva</li> <li>• La App e la struttura informatica</li> <li>• Le norme di sicurezza</li> </ul> Verifica di apprendimento delle nozioni acquisite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore</li> <li>- 2 ore</li> <li>- 2 ora</li> <li>- 2 ore</li> <li>- 1 ora</li> </ul>	
	<b>Argomenti in carico alla Amministrazione provinciale oppure al Comitato/Sezione provinciale*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina delle procedure per l'accertamento degli illeciti amministrativi (L. 689/81)</li> </ul>	- 4 ore	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di base di procedura penale e polizia giudiziaria – reati del pubblico ufficiale (cod. procedura penale)</li> <li>• Normativa nazionale e regionale per la disciplina della pesca (specie ittiche)</li> <li>• Attività laboratoriale pratica per la redazione dei verbali di contestazione</li> <li>• Verifica **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore</li> <li>- 4 ore</li> <li>- 4 ore</li> <li>- 3 ore</li> </ul>
	Verifica con commissione Amministrazione provinciale/regionale	
Prove pratiche	-	
Ore complessive	26	
Scadenza titolo	-	
Obbligatorietà kit	No	
Contenuto kit allievi	Dispense	
Strumenti didattici (ISTR)	Dispense e Power Point	
Metodologia d'aggiornamento	-	
Periodicità d'aggiornamento	Secondo le regole stabilite nella Circolare Normativa GGIV	
Criteri di rientro	Secondo le regole stabilite nella Circolare Normativa GGIV	
Considerazioni economiche	---	
Verifica idoneità	Si al termine del corso	
Risposta alla richiesta	Massimo 7gg	
Allegati alla richiesta obbligatori	Programma dettagliato lezioni	

\* È possibile, a seguito di accordi con l'Amministrazione provinciale, che il corso venga effettuato dal Comitato/Sezione provinciale. Se l'Amministrazione provinciale è strutturata per fare in forma diretta il corso, questi argomenti saranno sviluppati dall'Amministrazione provinciale stessa con propri formatori.

\*\* Nel caso in cui la seconda parte venga svolta dalla Federazione verrà fatta una verifica anche della seconda parte prima dell'esame finale a cura dell'Amministrazione provinciale/regionale di competenza.

#### Corso di formazione specialistico per GGIV (HFSGGIV)

Denominazione	Corso di Formazione specialistico per GGIV	Area	Gestione Acque
Descrizione sintetica	Corso di Formazione specialistico per GGIV		
Obiettivo/i	Approfondire le conoscenze relative a: a. strumenti normativi in materia di pesca in acque interne; b. funzione e ruoli delle guardie giurate ittiche; c. procedure di esecuzione dei controlli ed accertamento degli illeciti; Acquisire gli elementi normativi in materia di tutela dell'ambiente e delle aree protette. Acquisire le informazioni necessarie ad eseguire i ripopolamenti e collaborare alle attività di monitoraggio della fauna ittica.		
Codice	HFSGGIV		
Organizzazione	Comitato/Sezione Provinciale	Con autorizzazione del RN-GGIV	
Formato titolo	Diploma A4	Supporto	Rilascio unico
Età min/max	18/75 anni		
Numero max partecipanti per corso	35		
Requisiti allievi	Requisiti previsti all'art. 138 del TULPS		
Requisiti docenti	Formatori nominati (HTGGIV) dal RN-GGIV		
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di ecologia degli ambienti di acqua dolce, riconoscimento specie ittiche</li> <li>• Elementi di polizia sanitaria e tecniche di ripopolamento ittico</li> <li>• Tecniche di pesca in acque interne</li> <li>• Norme e Regolamenti regionali, provinciali o di specifiche aree</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ore</li> <li>- 4 ore</li> <li>- 2 ore</li> <li>- 4 ore</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa sulle aree protette e tutela ambientale</li> <li>• Elementi di procedure di accertamento amministrativo</li> <li>• Elementi di base di procedura penale e polizia giudiziaria – reati del pubblico ufficiale</li> <li>• Esercitazioni accertamenti amministrativi, verbalizzazione, trasmissione atti agli enti competenti</li> </ul>	- 2 ore
	Verifica con commissione Amministrazione provinciale/regionale	- 4 ore
		- 4 ore
		- 8 ore
		- 2 ore
Prove pratiche	-	
Ore complessive	34	
Scadenza titolo	-	
Obbligatorietà kit	No	
Contenuto kit allievi	Dispense	
Strumenti didattici (ISTR)	Dispense e Power Point	
Metodologia d'aggiornamento	-	
Periodicità d'aggiornamento	Secondo le regole stabilite nella Circolare Normativa GGIV	
Criteri di rientro	Secondo le regole stabilite nella Circolare Normativa GGIV	
Considerazioni economiche	---	
Verifica idoneità	Si al termine del corso	
Risposta alla richiesta	Massimo 7gg	
Allegati alla richiesta obbligatori	Programma dettagliato lezioni	

\* È possibile, a seguito di accordi con l'Amministrazione provinciale, che il corso venga effettuato dal Comitato/Sezione provinciale. Se l'Amministrazione provinciale è strutturata per fare in forma diretta il corso, questi argomenti saranno sviluppati dall'Amministrazione provinciale stessa con propri formatori.

#### Corso per Formatori (HTGGIV)

In Preparazione

#### Corso per censimento dei Corpi Idrici (HICI1)

Denominazione	Corso base per il censimento dei corpi idrici	Area	Gestione Acque
Descrizione sintetica	Corso per la formazione per l'inserimento nel SIF dei Corpi Idrici		
Obiettivo/i	Fornire gli elementi base necessari all'inserimento nel Data Base della Federazione i corpi idrici e quindi rendere indipendenti gli allievi che devono inserire le acque del proprio territorio e farne la successiva manutenzione		
Codice	HICI1		
Organizzazione	Sezioni/Comitati provinciali	Con autorizzazione dello SFAI	
Formato titolo	Diploma A4	Supporto	Rilascio unico
Età min/max	>18 anni		
Numero max partecipanti per corso	15		
Requisiti allievi	Conoscenza delle acque del territorio, minime informazioni informatiche e predisposizione all'inserimento e manutenzione delle caratteristiche dei corpi idrici		
Requisiti docenti	Conoscenza approfondita dello strumento, nominato dal settore SFAI		
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Federazione</li> <li>• Obiettivi del corso</li> <li>• Definizioni</li> <li>• Il corpo idrico e gli oggetti che lo compongono</li> <li>• Integrazione con altri dati</li> <li>• Esercizi d'inserimento</li> <li>• La manutenzione</li> <li>• Potenziali sviluppi</li> <li>• Conclusioni</li> </ul>		
Prove pratiche	1 ora		

Ore complessive	4		
Scadenza titolo	Nessuna		
Obbligatorietà kit	No		
Contenuto kit allievi	Dispensa		
Strumenti didattici (ISTR)	Slide Power Point		
Metodologia d'aggiornamento	-		
Periodicità d'aggiornamento	-		
Criteri di rientro	-		
Considerazioni economiche	-		
Verifica idoneità	Si al termine del corso		

#### Corso per uso elettro storditore (HETS)

Denominazione	Corso base per l'uso dell'elettro storditore	Area	Gestione Acque
Descrizione sintetica	Corso per il corretto uso e manutenzione dell'elettro storditore		
Obiettivo/i	Fornire gli elementi per l'utilizzo dell'elettro storditore in un ambito di massima sicurezza in modo da poterlo impiegare in operazioni di censimento o prelievo di specie ittiche in un tratto d'acqua. Il corso prevede anche di fornire le necessarie informazioni sulla manutenzione di base.		
Codice	HETS		
Organizzazione	Sezioni/Comitati provinciali	Con autorizzazione dello SFAI	
Formato titolo	Diploma A4	supporto	Rilascio unico
Età min/max	> 18 anni		
Numero max partecipanti per corso	15		
Requisiti allievi	Conoscenza delle specie ittiche e delle normative relative alla pesca		
Requisiti docenti	Conoscenza approfondita dello strumento, nominato dal settore SFAI		
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Federazione</li> <li>• Obiettivi del corso</li> <li>• A cosa serve</li> <li>• Come funziona</li> <li>• Come si usa</li> <li>• La manutenzione ordinaria</li> <li>• Norme di sicurezza dell'uso e manutenzione</li> <li>• La normativa vigente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazionale/regionale</li> <li>• Federale</li> </ul> </li> <li>• Conclusioni</li> </ul>		
Prove pratiche	4 ore		
Ore complessive	12	-	
Scadenza titolo	Nessuna		
Obbligatorietà kit	No		
Contenuto kit allievi	Dispensa		
Strumenti didattici (ISTR)	Slide Power Point		
Metodologia d'aggiornamento			
Periodicità d'aggiornamento	Secondo la normativa vigente		
Criteri di rientro	-		
Considerazioni economiche	50 euro – gratuito per le GGIV		
Verifica idoneità	Si al termine del corso		
Risposta alla richiesta	Massimo 7gg		
Allegati alla richiesta obbligatori	Programma dettagliato lezioni		

### Eventi nel SIF

Nella tabella sottostante vengono riportati gli eventi ancora attivi previsti nel SIF e riguardanti la gestione acque.

Cod.	Argomento	Utenti	Autorizzazione
A_GGIV_Naz	Aggiornamento Guardie Giurate Ittico Volontarie Nazionali	Sede	No
A_GGIV_Reg	Aggiornamento Guardie Giurate Ittico Volontarie Regionali	Com.Regionale	No
A_GGIV-Prv	Aggiornamento Guardie Giurate Ittico Volontarie Provinciali	C/Sez.Provinciale	No
A_GGIV-25	Aggiornamento per parte propedeutica (vedi norma transitoria)	C/Sez.Provinciale	RN-GGIV
Meet_GGIV	Riunione provinciale dei GGIV	C/Sez.Provinciale	No

### Norma Transitoria

Coloro i quali pur in possesso di decreto non hanno frequentato i corsi di GGIV della Federazione (HFGGIV e HPGGIV), potranno ottenere il requisito tramite appositi corsi eventi di aggiornamento (A\_GGIV-25) accreditati dal RN-GGIV.

Detta norma è valida fino al 31/12/2026. Dopo tale termine, non sarà possibile ottenere l'iscrizione all'Albo. Sarà possibile rientrare nell'Albo solo dopo la frequentazione di un corso di formazione per GGIV completo.

### Aggiornamento Formazione per GGIV in albo prima della presente Circolare (A\_GGIV-25)

Denominazione	Aggiornamento propedeutico GGIV	Area	Gestione Acque
Descrizione sintetica	Aggiornamento per norma transitoria		
Obiettivo/i	Integrare le esperienze maturate con le informazioni necessarie per allineare le conoscenze con l'attuale corso di Vigilanza		
Codice	A_GGIV-25		
Organizzazione	Sezioni/Comitati provinciali	Con autorizzazione del RN-GGIV	
Formato titolo	-	Supporto	Rilascio multiplo
Età min/max	> 18 anni		
Numero max partecipanti per corso	25		
Requisiti allievi	GGIV iscritte nell'Albo al momento dell'aggiornamento		
Requisiti docenti	Formatori nominati (HTGGIV) dal RN-GGIV		
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Federazione</li><li>• Etica e comportamento della GGIV della Federazione e status di GGIV della Fipsas</li><li>• Tecniche base di comunicazione</li><li>• Gestione della conflittualità</li><li>• Accenni di Giustizia Sportiva</li><li>• Documenti federali concernenti la vigilanza e il tesseramento</li><li>• La App e la struttura informatica</li><li>• Le norme di sicurezza</li></ul>		
Ore complessive	4. Le ore potranno essere distribuite sui vari argomenti in base al grado di preparazione dei partecipanti e delle considerazioni del docente		
Scadenza titolo	nessuna		
Obbligatorietà kit	No		
Contenuto kit allievi	Dispensa		
Strumenti didattici (ISTR)	Slide Power Point		
Metodologia d'aggiornamento	Preferibilmente On_line		
Periodicità d'aggiornamento	-		
Criteri di rientro	-		
Considerazioni economiche	-		
Verifica idoneità	No		
Risposta alla richiesta	Massimo 7gg		
Allegati alla richiesta obbligatori	Programma dettagliato lezioni		